

[様式第1]

※この欄は記入しないでください。

受付： 年 月 日

受付番号：

情報公開請求書

年 月 日

原子力発電環境整備機構理事長 あて

[請求者]

氏名 (法人その他の団体にあつては、名称及び代表者の氏名)

住所 (法人その他の団体にあつては、所在地)

〒

Tel

Fax

[連絡先]

(連絡先が上記本人以外の場合は、担当者の氏名、住所、電話番号等)

原子力発電環境整備機構情報公開規程第11条の規定に基づき、次のとおり情報の公開を請求します。

1. 請求する機構資料の名称等

(請求する機構資料が特定できるよう、機構資料の名称、請求する資料の内容等をできるだけ具体的に記載してください。)

--

2. 求める公開の実施の方法

(公開の決定等の後に、改めて、公開の実施の方法等に関する確認を行うため、本欄の記載は任意です。)

(ア又はイに○印を付してください。アを選択された場合は、その具体的な方法を記載してください。)

ア 機構の事務所における公開の実施を希望する。

《具体的な方法》 ① 閲覧 ② 写しの交付 ③ その他 ()

イ 写しの送付を希望する。

(注：情報の公開を請求する方は、裏面の「機構資料の公開の請求をする上での注意事項」をよくお読み下さい。)

機構資料の公開の請求をする上での注意事項

《記載に当たっての注意事項》

1. 氏名、住所

個人で公開の請求をする場合は、あなたの氏名、住所を、法人その他の団体の場合にあつては、その名称と代表者の氏名及び所在地を記載してください。

ここ記載された住所及び氏名により、公開の決定等の通知を行うこととなりますので、正確に記入願います。

連絡等を行う際に必要となりますので、電話番号を（ファックスを使用できる場合は、その番号についても）記載してください。

連絡等を行う場合に、請求者の氏名欄に記載された本人と異なる方に行う必要があるときは、連絡担当者の氏名、住所、電話番号等を記載してください。

なお、情報公開請求書に記載された氏名、住所等の個人情報、当該情報公開請求への対応の目的のみに利用させていただきます。

2. 請求する機構資料の名称等

公開を請求する機構資料について、その名称、お知りになりたい情報の内容等をできる限り具体的に記載してください。

3. 求める公開の実施の方法

請求される機構資料について公開又は部分公開の決定がなされた場合に、公開の実施の方法についてご希望がありましたら、記入してください。

なお、公開の実施の方法等については、公開又は部分公開の決定後に提出していただく様式第7「機構資料の公開の実施方法等申出書」において、改めて申出をしていただくこととなりますので、未定の場合、本欄の記載は不要です。

4. 情報公開請求書の補正

公開の請求に係る資料を特定するために必要な事項の記載が不十分であるなど、情報公開請求書の記載内容に不備があると認めるときは補正や特定した資料の確認を求めることがあります。

《公開の請求に係る手数料の納付に当たっての注意事項》

1. 公開の請求に係る手数料の額

公開の請求を行う場合には、公開の請求に係る機構資料1件につき300円の公開の請求に係る手数料を納付していただくこととなっています（別途、公開の実施に係る手数料が必要です。詳細については、手数料細則をご覧ください）。

1枚の情報公開請求書により、複数の機構資料について公開の請求がなされた場合、当該件数分の公開の請求に係る手数料を納付していただくこととなります。

2. 公開の請求に係る手数料の納付方法

公開の請求に係る手数料は、対象となる件数を確認しご案内しますので、持参するか、現金書留により納付してください。

《情報公開請求の受付日》

情報公開請求書の記載内容に不備がないこと、及び、公開の請求に係る手数料の納付があったことを確認できた日を、当該請求の受付日といたします。