





(様式1B-2)

※ 受付番号

□□□□□□□□□□

※ 業者CODE

□□□□□□□□□□

### 実績調書（研究論文・技術報告等）

研究論文・技術報告等実績件数	1	2	件
----------------	---	---	---

・「研究論文・技術報告等実績件数」には、審査基準日が属する年度およびその直前の年度の2カ年の件数を記入してください。

#### 【実績一覧】

整理No.	区分No.	研究題目	執筆者 (貴社社員のみ)	発行年	投稿先、誌名
1	1-03	○○○○○に関する測定手法の検討	丙川 四郎	2005	第○回△△学会
2	2-19	△△△△の××××への適用性に関する検討	丁野 吾郎	2007	○○○研究所年報第×号
3	2-32	○○○環境下における□□□系材料の適用性に関する研究	戊島 一夫	2008	○○○○大学紀要第△号
4	2-33	○○○環境下における□□□系材料の適用性に関する研究	戊島 一夫	2008	○○○○大学紀要第△号
5		・提出要領の別表「区分表」記載の区分No.を記入してください。			
6		・区分No.の数字とハイフンは、半角で記入し、 数字とハイフンの間および数字の前後にはスペースを入れないでください。			
7					
8					原則、1件名につき最も関係の深い1区分を選択してください。
9					ただし、1つの件名が複数の区分について深く検討がなされている場合には、 1つの区分ごとに1行とし、複数行に分けて記入してください。
10					
11					
12					

・「実績一覧」欄には、審査基準日が属する年度を含む過去5カ年の実績を記入してください。

(様式1B-3)

※ 受付番号

□□□□□□□□□□

※ 業者CODE

□□□□□□□□□□

### 実績調書（受託実績）

受託実績件数	1	0	件
--------	---	---	---

・「受託実績件数」には、審査基準日が属する年度およびその直前の年度の2ヵ年の件数を記入してください。

受託の成果を基に論文、報告等を公表している場合には、「研究論文、技術報告等」(様式1B-2)に記載の整理No.を記入してください。

#### 【実績一覧】

整理No.	区分No.	件名	委託元	実施期間	備考 (関連する論文・報告がある場合にはその整理No.)
1	3-05	ガラス固化体の〇〇〇〇に関する研究	NUMO	2004.5～ 2005.3	
2	1-17	地層処分における△△△△に関する検討(2004年度)	〇〇電力	2005.7～ 2006.3	
3	2-11	放射性廃棄物の××××に関する安全性確保に関する検討	××研究所	2006.4～ 2007.2	
4	1-03	活断層の〇〇〇〇に関する評価手法の検討(その2)	△△研究所	2007.8～ 2008.7	論文実績整理No.1と関連
5	1-04	活断層の〇〇〇〇に関する評価手法の検討(その2)	△△研究所	2007.8～ 2008.7	論文実績整理No.1と関連
6		・提出要領の別表「区分表」記載の区分No.を記入してください。			
7		・区分No.の数字とハイフンは、半角で記入し、数字とハイフンの間および数字の前後にはスペースを入れないでください。			
8					
9					原則、1件名につき最も関係の深い1区分を選択してください。
10					ただし、1つの件名が複数の区分について深く検討がなされている場合には、1つの区分ごとに1行とし、複数行に分けて記入してください。
11					
12					

・「実績一覧」欄には、審査基準日が属する年度を含む過去5ヵ年の実績を記入してください。

技術者数一覧表(技術者数および経験年数)

【1. 地質環境】

技術分野			経験年数ごとの技術者数※1					
大項目	中項目	小項目	5年未満	5年以上 10年未満	10年以上 15年未満	15年以上 20年未満	20年以上 25年未満	25年以上
地質	構造地質							4
	火山・火成活動							
	断層			1	1			2
	隆起・侵食							
地熱								
地震					1			2
資源	同一人物が各分野に重複して技術を有する場合には、各分野にそれぞれ記入してください。							
地下水					2		3	2
地球科学				1	1		3	4
岩盤力学			1	2			2	2
土木			4	2	2		2	4
リモートセンシング								
地球統計学	各分野の技術者数を経験年数ごとに記入してください。		1		1		2	
計測・モニタリング			3	2	1		3	3
ボーリング				1	1		4	3
物理探査					1		1	

環境保全	環境影響評価, 環境調査							
	環境対策, 保全工事		1		2	1		1
	その他							
品質保証	品質保証			1		1		
	その他							

※1上記「技術分野」において専門分野と経験を有する技術者数を経験年数ごとに整理してください。  
同一の技術者が複数の分類項目の技術・経験を有している場合には、複数の項目に計上してください。

【7. 処分事業の研究に実際に従事できる技術者の総数】

処分事業の研究に実際に従事できる技術者の総数を経験年数ごとに記入してください。  
※各技術分野の延べ人数の合計ではありません。

5年未満	5年以上 10年未満	10年以上 15年未満	15年以上 20年未満	20年以上 25年未満	25年以上
6	9	10	3	6	10

実際に従事できる技術者の総数を、経験年数ごとに記入してください。  
(例えば、1名の技術者が複数の技術分野に重複していても、1名として記入する。)

(様式1B-5)

※ 受付番号

※ 業者CODE

### 営業所一覧表

番号	営業所名称 ( 担当者氏名 )	郵便番号	所在地	電話・FAX番号	技術者数
1	(株)環商事 本社 ( 乙山 二郎 )	1 0 8 - 0 0 1 4	東京都港区芝4-1-23	0 3 - 6 3 7 1 - 4 0 0 0 0 3 - 6 3 7 1 - 4 0 0 2	31
2	関東支社 ( 千葉 一郎 )	1 0 5 - 0 0 0 3	東京都港区西新橋2-××-△△	0 3 - 4 5 1 1 - × × × × 0 3 - 4 5 1 1 - ○ ○ ○ ○	5
3	東北支社 ( 宮城 次郎 )	9 8 0 - 8 5 5 0	宮城県仙台市青葉区○○町1丁目-××-×凸凹ビル2階	0 2 2 - 2 2 5 - × × × × 0 2 2 - 2 2 5 - ○ ○ ○ ○	4
4	名古屋支社 ( 愛知 三郎 )	4 6 1 - 8 6 8 0	愛知県名古屋市東区○○町○○-○-○	0 5 2 - 9 5 1 - × × × × 0 5 2 - 9 5 1 - ○ ○ ○ ○	4
	( )	-		-	
	( )	-		-	
	<b>担当者氏名は必ず記入して ください。</b> ( )	-		-	
	( )	-		-	
	( )	-		-	
	( )	-		-	
	( )	-		-	
	( )	-		-	
	( )	-		-	
	( )	-		-	
	( )	-		-	
	( )	-		-	

電話番号は契約を担当する方に直通する  
番号を記入してください。

各営業所に在籍する技術者数を記入してください。

1. 本表は申請日現在で作成すること。
2. 「営業所名称」欄には、常時契約を締結する本店又は支店等営業所の名称を記入するとともに( )内に連絡担当者名を記入すること。
3. 「所在地」欄には、営業所の所在地を記入すること。
4. 「電話・FAX番号」欄には、上段に電話番号を、下段にFAX番号をそれぞれ(市外局番)-(市内局番)-(加入者番号)の順に記入すること。
5. 「技術者数」欄には、それぞれの営業所に在籍している技術者数を記入すること。