

提案者名

評価項目一覧										
評 価 項 目		企画要求事項	評 価 区 分	得点配分			評 価 基 準		雛形 頁番号	企画書 頁番号
				基 礎 点	加 点	計	基礎点	加点		
1 事業の目的、内容及び実施スケジュール										
1.1	事業目的	・仕様書と合致しているか。	必須	3	－	3	・仕様書と合致しているか。	－	1	
1.2	事業内容	・機構の経営理念に反する恐れがないか。 ・仕様書に記載の事業内容が漏れなく提案されているか。	必須	5	－	5	・機構の経営理念に反する恐れがないか。 ・仕様書に記載の事業内容が漏れなく提案されているか。	－	2	
		・実施内容は、実現性を有し、効果的に次世代層へ訴求メッセージを伝える演出内容になっているか。	必須	5	40	45	・実現可能な内容か。	・演出内容は、今回伝えたい訴求メッセージを効果的に次世代層へ伝えるものになっているか。	2	
		・メインの登壇者は、出演の実現性を有し、次世代層に対する集客力・訴求力を持っているか。	必須	5	30	35	・メインの登壇者の提案は実現可能な内容となっているか。	・メインの登壇者は次世代層に対し、集客力・訴求力を持っているか。	2	
		・告知・プロモーション活動は、次世代層を集客するにあたり効果的な内容になっているか。また、特設サイトへの事後の誘導告知は効果的なものか。	必須	5	25	30	・次世代層の集客を狙った告知内容になっているか。	・次世代層を集客するにあたり効果的な告知内容になっているか。 ・特設サイトへの事後の誘導告知は効果的なものになっているか。	2	
1.3	実施スケジュール	・実施スケジュールが明確に示されているか。 ・実施スケジュールに効率化の観点からの工夫があるか。 ・日数及び作業手順が明確に示されているか。	必須	5	15	20	・実施スケジュールが明確に示されているか。 ・日数及び作業手順が明確に示されているか。	・実施スケジュールに効率化の観点からの工夫があるか。	3	
2 事業の実施体制										
2.1	実施体制	・検討期間から実施、その後の情報発信にいたるまで、事業を安全かつ滞りなく完遂するための実施体制、役割分担が明確に示されているか。 ・実施体制、役割分担の妥当性が示されているか。 ・当機構からの要請等に柔軟に対応できる体制があると判断できるか。	必須	5	25	30	・事業を滞りなく完遂するための実施体制、役割分担が明確に示されているか。	・実施体制、役割分担の妥当性が示されているか。 ・当機構からの要請等に柔軟に対応できる体制があると判断できるか。	4	
2.2	知見・専門性、類似実績等	・組織及び業務実施予定者が、本事業を遂行するための知見や技術、専門性、情報セキュリティリテラシーを有しているか。 ・組織及び業務実施予定者が、本事業の品質向上に資する知見や技術、専門性を有しているか。	必須	5	15	20	・組織及び業務実施予定者が、本事業を遂行するための知見や専門性、情報セキュリティリテラシーを有しているか。	・組織及び業務実施予定者が、本事業の品質向上に資する知見や専門性を有しているか。	5	
		・本業務との類似実績またはその他の根拠情報により、本業務を完遂できる能力があることが示されているか。	任意	－	10	10	－	・本業務との類似実績またはその他の根拠情報により、本業務を完遂できる能力があることが示されているか。	5	
2.3	経理処理能力等	・事業遂行のための適切な経営基盤・経理処理能力を有していると判断できるか	必須	2	－	2	・事業遂行のための適切な経営基盤・経理処理能力を有していると判断できるか	－	6	
3 その他										
3.1	再委託先の事業概要	・再委託先(予定)の事業概要を記載	必須	－	－	－	－	－	7	
				合計	40	160	200			