



教育関係者を対象とした授業研究支援事業(2026年度活動分)

項目		単価(円)	数量	単位	備考
<b>1. 直接人件費</b>					
<b>I. 全体管理業務</b>					
・事業の全体管理				人・日	
				人・日	
				人・日	
				人・日	
・活動の手引き作成				人・日	
				人・日	
				人・日	
				人・日	
・実施報告書の収集・確認 事後評価				人・日	
				人・日	
				人・日	
				人・日	
・定期報告				人・日	
				人・日	
				人・日	
				人・日	
<b>II. 資金交付業務</b>					
・募集・受付				人・日	
				人・日	
				人・日	
				人・日	
・団体決定				人・日	
				人・日	
				人・日	
				人・日	
・支援金支払				人・日	
				人・日	
				人・日	
				人・日	
・活動報告および計画レビュー				人・日	
				人・日	
				人・日	
				人・日	
<b>III. 活動調整業務</b>					
・活動内容の調整等				人・日	
				人・日	
				人・日	
				人・日	
・会合スケジュールと会への参加				人・日	
				人・日	
				人・日	
				人・日	
・新規拡充策				人・日	
				人・日	
				人・日	
				人・日	
<b>IV. 交流支援業務</b>					
・全国研修会				人・日	
				人・日	
				人・日	
				人・日	
<b>V. 情報発信関連業務</b>					
・HP運用・管理 ・成果周知の広報				人・日	
				人・日	
				人・日	
				人・日	
直接人件費 計					

教育関係者を対象とした授業研究支援事業(2026年度活動分)

項目	単価(円)	数量	単位		備考
<b>2. 直接経費</b>					
謝金(外部審査員:就任)	40,000	3	名	120,000	※指定金額
謝金(外部審査員:審査時)	40,000	3	名	120,000	※指定金額
旅費・宿泊費(外部審査員)			式		
旅費・宿泊費(職員支援先)			式		
支援先拡大(施設見学会)			式		
支援先拡大(教材開発)			式		
全国研修会関係費			式		
成果周知広報費			式		
事後評価・報告書作成			式		
役務費(派遣社員等)			式		
直接経費 計					
<b>3. 一般管理費</b>					
				1. +2.	
(1+2) × %					
<b>4. 再委託費</b>					
			式		
			式		
再委託費計					
<b>合計(A)</b>					
<b>5. 消費税</b>					
消費税(10%)					
<b>6. 支援額</b>					
支援額(税込)	800,000	30	団体	24,000,000	※指定金額
支援額 計				24,000,000	
<b>総計 (合計(A) + 5 + 6 )</b>					

教育関係者を対象とした授業研究支援事業(2027年度活動分)

項目		単価(円)	数量	単位	備考
<b>1. 直接人件費</b>					
<b>I. 全体管理業務</b>					
・事業の全体管理				人・日	
				人・日	
				人・日	
				人・日	
・活動の手引き作成				人・日	
				人・日	
				人・日	
				人・日	
・実施報告書の収集・確認 事後評価				人・日	
				人・日	
				人・日	
				人・日	
・定期報告				人・日	
				人・日	
				人・日	
				人・日	
<b>II. 資金交付業務</b>					
・募集・受付				人・日	
				人・日	
				人・日	
				人・日	
・団体決定				人・日	
				人・日	
				人・日	
				人・日	
・支援金支払				人・日	
				人・日	
				人・日	
				人・日	
・活動報告および計画レビュー				人・日	
				人・日	
				人・日	
				人・日	
<b>III. 活動調整業務</b>					
・活動内容の調整等				人・日	
				人・日	
				人・日	
				人・日	
・会合スケジュールと会への参加				人・日	
				人・日	
				人・日	
				人・日	
・新規拡大策				人・日	
				人・日	
				人・日	
				人・日	
<b>IV. 交流支援業務</b>					
・全国研修会				人・日	
				人・日	
				人・日	
				人・日	
<b>V. 情報発信関連業務</b>					
・HP運用・管理 ・成果周知の広報				人・日	
				人・日	
				人・日	
				人・日	
<b>直接人件費 計</b>					

教育関係者を対象とした授業研究支援事業(2027年度活動分)

項目	単価(円)	数量	単位	備考
<b>2. 直接経費</b>				
謝金(外部審査員:就任)	40,000	3	名	120,000
謝金(外部審査員:審査時)	40,000	3	名	120,000
旅費・宿泊費(外部審査員)			式	
旅費・宿泊費(職員支援先)			式	
支援先拡大(施設見学会)			式	
支援先拡大(教材開発)			式	
全国研修会関係費			式	
成果周知広報費			式	
事後評価・報告書作成			式	
役務費(派遣社員等)			式	
直接経費 計				
<b>3. 一般管理費</b>				
			1. +2.	
(1+2) × %				
<b>4. 再委託費</b>				
			式	
			式	
再委託費計				
<b>合計(A)</b>				
<b>5. 消費税</b>				
消費税(10%)				
<b>6. 支援額</b>				
支援額(税込)	800,000	30	団体	24,000,000 ※指定金額
支援額 計				24,000,000
<b>総計 (合計(A) + 5 + 6 )</b>				

教育関係者を対象とした授業研究支援事業(2028年度活動分)

項目		単価(円)	数量	単位	備考
<b>1. 直接人件費</b>					
<b>I. 全体管理業務</b>					
・事業の全体管理				人・日	
				人・日	
				人・日	
				人・日	
・活動の手引き作成				人・日	
				人・日	
				人・日	
				人・日	
・実施報告書の収集・確認 事後評価				人・日	
				人・日	
				人・日	
				人・日	
・定期報告				人・日	
				人・日	
				人・日	
				人・日	
<b>II. 資金交付業務</b>					
・募集・受付				人・日	
				人・日	
				人・日	
				人・日	
・団体決定				人・日	
				人・日	
				人・日	
				人・日	
・支援金支払				人・日	
				人・日	
				人・日	
				人・日	
・活動報告および計画レビュー				人・日	
				人・日	
				人・日	
				人・日	
<b>III. 活動調整業務</b>					
・活動内容の調整等				人・日	
				人・日	
				人・日	
				人・日	
・会合スケジュールと会への参加				人・日	
				人・日	
				人・日	
				人・日	
・新規拡大策				人・日	
				人・日	
				人・日	
				人・日	
<b>IV. 交流支援業務</b>					
・全国研修会				人・日	
				人・日	
				人・日	
				人・日	
<b>V. 情報発信関連業務</b>					
・HP運用・管理 ・成果周知の広報				人・日	
				人・日	
				人・日	
				人・日	
<b>直接人件費 計</b>					

教育関係者を対象とした授業研究支援事業(2028年度活動分)

項目	単価(円)	数量	単位	備考
<b>2. 直接経費</b>				
謝金(外部審査員:就任)	40,000	3	名	120,000
謝金(外部審査員:審査時)	40,000	3	名	120,000
旅費・宿泊費(外部審査員)			式	
旅費・宿泊費(職員支援先)			式	
支援先拡大(施設見学会)			式	
支援先拡大(教材開発)			式	
全国研修会関係費			式	
成果周知広報費			式	
事後評価・報告書作成			式	
役務費(派遣社員等)			式	
直接経費 計				
<b>3. 一般管理費</b>				
			1. +2.	
(1+2) × %				
<b>4. 再委託費</b>				
			式	
			式	
再委託費計				
<b>合計(A)</b>				
<b>5. 消費税</b>				
消費税(10%)				
<b>6. 支援額</b>				
支援額(税込)	800,000	30	団体	24,000,000 ※指定金額
支援額 計				24,000,000
<b>総計 (合計(A) + 5 + 6 )</b>				

教育関係者を対象とした授業研究支援事業(2029年度活動分)

項目		単価(円)	数量	単位		備考
<b>1. 直接人件費</b>						
<b>I. 全体管理業務</b>						
・事業の全体管理				人・日		
				人・日		
				人・日		
				人・日		
・実施報告書の収集・確認 事後評価				人・日		
				人・日		
				人・日		
・定期報告				人・日		
				人・日		
				人・日		
<b>II. 資金交付業務</b>						
・支援金支払				人・日		
				人・日		
				人・日		
・活動報告および計画レビュー				人・日		
				人・日		
				人・日		
<b>III. 活動調整業務</b>						
・活動内容の調整等				人・日		
				人・日		
				人・日		
・会合スケジュールと会への参加				人・日		
				人・日		
				人・日		
<b>V. 情報発信関連業務</b>						
・HP運用・管理 ・成果周知の広報				人・日		
				人・日		
				人・日		
直接人件費 計						

教育関係者を対象とした授業研究支援事業(2029年度活動分)

項目	単価(円)	数量	単位		備考
<b>2. 直接経費</b>					
謝金(外部審査員:就任)	40,000	1	名	40,000	※指定金額
謝金(外部審査員:審査時)	40,000	1	名	40,000	※指定金額
旅費・宿泊費(外部審査員)			式		
旅費・宿泊費(職員支援先)			式		
成果周知広報費			式		
事後評価・報告書作成			式		
役務費(派遣社員等)			式		
直接経費 計					
<b>3. 一般管理費</b>					
1. + 2.					
(1+2) × %					
<b>4. 再委託費</b>					
			式		
			式		
再委託費計					
<b>合計(A)</b>					
<b>5. 消費税</b>					
消費税(10%)					
<b>6. 支援額</b>					
支援額(税込)	800,000	10	団体	8,000,000	※指定金額
支援額 計				8,000,000	
<b>総計 (合計(A) + 5 + 6 )</b>					

教育関係者を対象とした授業研究支援事業(2030年度活動分)

項目		単価(円)	数量	単位	備考
<b>1. 直接人件費</b>					
<b>I. 全体管理業務</b>					
・事業の全体管理				人・日	
				人・日	
				人・日	
				人・日	
・実施報告書の収集・確認 事後評価				人・日	
				人・日	
				人・日	
・定期報告				人・日	
				人・日	
				人・日	
				人・日	
<b>II. 資金交付業務</b>					
・支援金支払				人・日	
				人・日	
				人・日	
				人・日	
・活動報告および計画レビュー				人・日	
				人・日	
				人・日	
				人・日	
<b>III. 活動調整業務</b>					
・活動内容の調整等				人・日	
				人・日	
				人・日	
				人・日	
・会合スケジュールと会への参加				人・日	
				人・日	
				人・日	
				人・日	
<b>V. 情報発信関連業務</b>					
・HP運用・管理 ・成果周知の広報				人・日	
				人・日	
				人・日	
				人・日	
<b>直接人件費 計</b>					

教育関係者を対象とした授業研究支援事業(2030年度活動分)

項目		単価(円)	数量	単位		備考
<b>2. 直接経費</b>						
謝金(外部審査員:就任)		40,000	1	名	40,000	
謝金(外部審査員:審査時)		40,000	1	名	40,000	
旅費・宿泊費(外部審査員)				式		
旅費・宿泊費(職員支援先)				式		
成果周知広報費				式		
事後評価・報告書作成				式		
役務費(派遣社員等)				式		
直接経費 計						
<b>3. 一般管理費</b>						
				1. + 2.		
(1+2) ×	%					
<b>4. 再委託費</b>						
				式		
				式		
再委託費計						
<b>合計(A)</b>						
<b>5. 消費税</b>						
消費税(10%)						
<b>6. 支援額</b>						
支援額(税込)		800,000	10	団体	8,000,000	※指定金額
支援額 計					8,000,000	
<b>総計 (合計(A) + 5 + 6 )</b>						