

【1. 事業の目的、内容及びスケジュール】

1.1 事業目的

記述内容	■事業目的について具体的に記述する
------	-------------------

■事業の目的

【基礎点評価の観点】

- ・事業目的が当機構の方針、仕様書と合致しているか。

【1. 事業の目的、内容及びスケジュール】

1.2 事業内容

記述内容	■事業内容について具体的に記述する
------	-------------------

■事業内容

【基礎点評価の観点】

- ・事業内容が当機構の方針と合致しているか。
- ・事業内容について、指定する内容を満たしているか。

【加点の観点】

- ・事業内容が、効果的及び効率的で、かつ実現可能なものとなっているか。
- ・事業内容に創意工夫が見られるか。
- ・事業内容が、参加者の理解を深める双方向的なものとなっているか。

【1. 事業の目的、内容及びスケジュール】

1.3 実施方法・スケジュール

記述内容	■確実に成果をあげるために、実施方法・スケジュールについて具体的に記載する。
------	--

■実施方法・スケジュール

【基礎点評価の観点】

- ・事業実施方法が、事業目的、内容と整合しているか
- ・実施スケジュールは妥当なものとなっているか。

【加点の観点】

- ・事業目的・内容に対してスケジュール、人員、作業手順が効率的か。

【2. 事業の効果】

2.1 波及効果

記述内容	■事業の実施により、見込まれる波及効果等を記載する。
------	----------------------------

■事業評価

【基礎点評価の観点】

- ・事業の波及効果が見込まれるか。

【加点の観点】

- ・事業の波及が見込まれるための創意工夫がなされているか。

【2. 事業の効果】

2.2 事業評価

記述内容	■客観的な効果測定指標を設定し、その効果の評価等を記述する。
------	--------------------------------

■事業評価

【基礎点評価の観点】

- ・事業評価手法が当機構の方針と合致しているか。

【加点の観点】

- ・次年度以降も継続して活用できることを考慮した事業評価手法になっているか。

【3. 事業の実施体制】

3.1 実施体制・役割分担

記述内容	■業務の実施体制。役割分担について、体制上の役割や、要員数がわかるように記述する
------	--

■実施体制・役割分担

【基礎点評価の観点】

- ・事業内容(再委託を含む)が、当機構の経営理念等に反する恐れがないか。
- ・事業の実施体制及び役割分担が妥当なものとなっているか。
- ・事業を遂行する上で妥当な人数が確保されているか。

【加点の観点】

- ・要員、体制、役割分担が明確にされているか。
- ・当機構からの要請等に柔軟に対応できる体制が備わっているか。
- ・教育業界に精通し教育関係者とのネットワークを有しているか。
- ・動画等を使用した効果的なコンテンツ制作等が可能な人材を有し、また実施可能な体制であるか。

【3. 事業の実施体制】

3.2 組織としての専門性、類似事業の実績

記述内容	■当該事業の類似実績、官公庁における実績、事業内容に関する専門性ノウハウ等について記述する
------	---

■組織としての専門性、ノウハウ等

【基礎点評価の観点】

- ・当該事業を効率的、効果的に遂行するために活用可能な知見や専門知識、ノウハウ等の蓄積が豊富にあると認められるか。

■類似事業の受託実績等

【加点の観点】

- ・当該事業の類似実績があるか。
- ・類似実績を分析し当該事業に反映できる内容があるか。

【3. 事業の実施体制】

3.3 経理処理能力

記述内容	■事業を遂行するための経営基盤、経理処理能力について具体的に記述する。
------	-------------------------------------

■経営基盤、経理処理能力

【基礎点評価の観点】

- ・事業遂行のための経営基盤・経理処理能力を有しているなど組織の適格性を判断できるか。

【4. 添付資料】

4. 1 事業実施に係る工数

記述内容	■企画書雛形で示している事業内容を実現するため、必要な業務従事者の工数をクラス別に記述する。
------	--

■事業実施に係る業務従業者のクラス別工数