

評価項目一覧

評価項目	企画要求事項	評価区分	得点配分			評価基準		雛形頁番号	企画書頁番号	
			基礎点	加点	計	基礎点	加点			
1 事業の目的、内容及び実施スケジュール										
1.1	事業目的	・事業目的が当機構の方針、仕様書と合致しているか。	必須	5	—	5	・事業目的が当機構の方針、仕様書と合致しているか。	—	1	
1.2	事業内容	・事業内容が当機構の方針と合致しているか。 ・事業内容について、指定する内容を満たしているか。 ・事業内容が、効果的及び効率的で、かつ実現可能なものとなっているか。	必須	5	10	15	・事業内容が当機構の方針と合致しているか。 ・事業内容について、指定する内容を満たしているか。	・事業内容が、効果的及び効率的で、かつ実現可能なものとなっているか。	2	
		・事業内容に創意工夫が見られるか。 ・事業内容が、参加者の理解を深める双方向的なものとなっているか。	必須	—	30	30	—	・事業内容に創意工夫が見られるか。 ・事業内容が、参加者の理解を深める双方向的なものとなっているか。	2	
1.3	実施方法・スケジュール	・事業実施方法が、事業目的、内容と整合しているか。 ・実施スケジュールは妥当なものとなっているか。	必須	5	—	5	・事業実施方法が、事業目的、内容と整合しているか。 ・実施スケジュールは妥当なものとなっているか。	—	3	
		・事業目的・内容に対してスケジュール、人員、作業手順が効率的か。	必須	—	10	10	—	・事業目的・内容に対してスケジュール、人員、作業手順が効率的か。	3	
2 事業の効果										
2.1	波及効果	・事業の波及効果が見込まれるか。 ・事業の波及が見込まれるための創意工夫がなされているか。	必須	5	15	20	・事業の波及効果が見込まれるか。	・事業の波及が見込まれるための創意工夫がなされているか。	4	
2.2	事業評価	・事業評価手法が当機構の方針と合致しているか。 ・事業評価手法に創意工夫が見られるか。	必須	5	15	20	・事業評価手法が当機構の方針と合致しているか。	・次年度以降も継続して活用できることを考慮した事業評価手法になっているか。	5	
3 事業の実施体制										
3.1	実施体制・役割分担	・事業内容(再委託を含む)が、当機構の経営理念等に反する恐れがないか。 ・事業の実施体制及び役割分担が妥当なものとなっているか。 ・事業を遂行する上で妥当な人数が確保されているか。 ・要員、体制、役割分担が明確にされているか。 ・当機構からの要請等に柔軟に対応できる体制があるか。	必須	5	20	25	・事業内容(再委託を含む)が、当機構の経営理念等に反する恐れがないか。 ・事業の実施体制及び役割分担が妥当なものとなっているか。 ・事業を遂行する上で妥当な人数が確保されているか。	・要員、体制、役割分担が明確にされているか。 ・当機構からの要請等に柔軟に対応できる体制が備わっているか。	6	
		・教育業界に精通し教育関係者とのネットワークを有しているか。 ・動画等を使用した効果的なコンテンツ制作等が可能な人材を有し、また実施可能な体制であるか。	必須	—	30	30	—	・教育業界に精通し教育関係者とのネットワークを有しているか。 ・動画等を使用した効果的なコンテンツ制作等が可能な人材を有し、また実施可能な体制であるか。	6	
3.2	知見・専門性、類似実績等	・当該事業を効率的、効果的に遂行するために活用可能な知見や専門知識・ノウハウを有しているか。 ・当該事業との類似実績があるか。	必須	5	30	35	・当該事業を効率的、効果的に遂行するために活用可能な知見や専門知識、ノウハウ等の蓄積が豊富にあると認められるか。	・当該事業の類似実績があるか。 ・類似実績を分析し当該事業に反映できる内容があるか。	7	
3.3	経理処理能力等	・事業遂行のための経営基盤・経理処理能力を有していると判断できるか。	必須	5	—	5	・事業遂行のための経営基盤・経理処理能力を有しているなど組織の適格性を判断できるか。	—	8	
4 添付資料										
4.1	事業実施に係る工数	・事業実施に係る業務従事者のクラス別工数	必須	—	—	—	—	—	9	
合計				40	160	200				